

Datum: 10.07.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

JN-27/2026-NVV

ZAVAROVALNE STORITVE



Vsebina

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE	4
1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PRIJAV	5
6. PRAVNA PODLAGA	6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	6
7.1 Dostop do razpisne dokumentacije	6
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo	7
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	7
8.1.1 Razlogi za izključitev	8
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	11
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	12
8.1.4 Ekonomska in finančna sposobnost	12
8.1.5 Drugi pogoji	13
9. MERILA	13
10. SESTAVLJANJE PONUDBE	13
10.1 Predložitev dokumentov	13
10.1.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	13
10.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	14
10.1.3 Obrazec št. 1 »Predračun«	14
10.1.4 Zavarovanje za resnost ponudbe	15
10.1.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	16
10.1.6 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	17
10.2 Druga določila za pripravo ponudbe	17
10.2.1 Skupna ponudba	17
10.2.2 Ponudba s podizvajalci	19
10.2.3 Variantne ponudbe	20
10.2.4 Jezik ponudbe	20

10.2.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	20
10.2.6 Veljavnost ponudbe	21
10.2.7 Stroški ponudbe	21
10.2.8 Splošno	21
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	21
12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	21
13. POGODBA	22
14. PRAVNO VARSTVO	22
OBRAZEC ŠT. 1: PREDRAČUN	24
OBRAZEC ŠT. 2: ESPD OBRAZEC	27
OBRAZEC ŠT. 3: SOGLASJE PODIZVAJALCA (za neposredna plačila)	28
OBRAZEC ŠT. 4: SEZNAM REFERENC	29
OBRAZEC ŠT. 4/1: REFERENČNO POTRDILO	30
OBRAZEC ŠT. 5: VZOREC POGODBE	32
OBRAZEC ŠT. 7: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE	49
OBRAZEC ŠT. 8: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	51
OBRAZEC ŠT. 9: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB	53
OBRAZEC ŠT. 10: DOGOVOR O ODDAJI SKUPNE PONUDBE	55
OBRAZEC ŠT. 11: IZJAVA ZA PRAVNO OSEBO (vzorec)	56
OBRAZEC ŠT. 12: IZJAVA ZA FIZIČNO OSEBO (VZOREC)	58
OBRAZEC ŠT. 13: POOBLASTILO ZA PREVZEM TEHNIČNEGA DELA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	59
OBRAZEC ŠT. 14: IZJAVA O VARSTVU ZAUPNIH PODATKOV	60

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE

1. NAROČNIK

To javno naročilo izvaja družba Elektro Celje, podjetje za distribucijo električne energije, d.d. (v nadaljevanju besedila: naročnik) v lastnem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da oddajo ponudbo, skladno z navodili in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: **JN-27/2026-NVV**
Predmet javnega naročila: **ZAVAROVALNE STORITVE**

Predmet javnega naročila so zavarovalne storitve - zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov v skladu z zahtevami iz te dokumentacije JN in tehničnimi zahtevami.

Pogodba se bo sklenila za obdobje treh (3) let, in sicer **od 01.01.2027 do 31.12.2029**.

3. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede **odprti postopek**.

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb s ponudnikom, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo (ob izpolnjevanju vseh ostalih pogojev in zahtev iz dokumentacije JN), sklenil pogodbo za obdobje treh (3) let.

Naročnik bo sklenil pogodbo z enim ponudnikom. Zavarovanje po policah mora vključevati vse nevarnosti in pogoje iz tehničnih specifikacij, ki so dogovorjene na podlagi tega javnega naročila, ne glede na to ali so na polici vpisane vse klavzule ali ne. Sestavni del zavarovalnih polic je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da so splošni pogoji katerega koli zavarovanja in določbe v naročnikovi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila med seboj v nasprotju, se uporabljajo določbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo

e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenim na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PRIJAV

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **20.08.2026** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o kandidatu, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je razviden iz opisa tehničnih zahtev ter vsebine te dokumentacije in jo potencialni ponudniki dobijo na podlagi pisne zahteve (skeniranega pooblastila o prevzemu tehničnega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Obrazec št. 13) in skenirane izjave o varstvu podatkov (Obrazec št. 14), podane na elektronski naslov: katja@piori-zav.si. Kontaktna oseba bo potencialnemu ponudniku po prejemu pisne zahteve (skeniranega pooblastila o prevzemu tehničnega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in skenirane izjave o varstvu podatkov) posredovala tehnično dokumentacijo.

S posredovanjem zahteve ponudnik sprejema obvezo doslednega varovanja zaupnih podatkov, dokumentov in informacij. Hkrati sprejema odgovornost moralne, kazenske in materialno odškodninske narave za primer, da je krivdno, naklepoma ali po kakršnikoli malomarnosti odgovoren za vso morebitno škodo, ki lahko nastane v primeru razkritja zaupanih informacij.

Zavarovalno tehnična dokumentacija bo po prejeti zahtevi potencialnemu ponudniku posredovana po elektronski pošti.

Splošni in dopolnilni pogoji ter klavzule zavarovalnic lahko veljajo le, če niso v nasprotju s predmetno dokumentacijo JN in kot taki predstavljajo sestavni del pogodbe z izbranim ponudnikom.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo ter zavarovalne police. Na policah, ki jih bo izdal izvajalec, mora biti razvidna zavarovalna vrednost, premijska stopnja, premija brez popusta, količina popusta na zavarovalno premijo, končna premija brez davka od prometa zavarovalnih poslov in premija z vključenim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Ponudniki morajo oddati ponudbo za celoten obseg javnega naročila.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo JN in morajo izpolnjevati vse pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročanja.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

Potencialni ponudniki lahko zahtevajo posredovanje zavarovalno tehnične dokumentacije do vključno 05.08.2026 do 9. ure.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **10.08.2026 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik na komentarje ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane sestavni del dokumentacije JN. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkama 8.1.1 in 8.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.2.1 (Skupna ponudba) in 10.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA«, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo

opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;

in

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;

in

izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«), kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavištvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« **navedete njihov EMŠO, stalno prebivališče in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več oseb.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv

naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša petdeset evrov (50 EUR) ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke 4. odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Predložen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 9.1.1. 5 teh navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

- 1) Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v register.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1) Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih (upoštevajo se obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2025), izvajal zavarovalne storitve (vsaj trije zavarovalni posli) iz zavarovanja premoženja, premoženjskih interesov in zavarovanja vozil v skupni letni pogodbeni vrednosti z vključenim davkom DPZP v višini vsaj 1.000.000,00 EUR za posamezno leto (velja za vsako posamezno referenco).

DOKAZILO:

Izpolnjen OBRAZEC ŠT. 4: Seznam referenc, kateremu bodo morali gospodarski subjekti/ponudniki priložiti potrjena referenčna potrdila s strani referenčnih naročnikov (OBRAZEC ŠT. 4/1: Referenčno potrdilo) za referenčne storitve, navedene v OBRAZCU ŠT. 4: Seznam referenc.

8.1.4 Ekonomska in finančna sposobnost

1. Ponudnik, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila ni imel blokiran(e) TRR in da ima bonitetno oceno po S.BON AJPES od SB1 do vključno SB7.

V primeru gospodarskega subjekta, ki je po določbah zakona, ki ureja dohodnino, obdavčen na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov (t. i. normiranec) in mu bonitetna ocena S.BON ni izdana, lahko ponudnik pogoj

izkazuje z

dokazilom o neblokiranih transakcijskih računih v zadnjih šestih (6) mesecih,

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ta pogoj izkaže:

s predložitvijo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila,

s predložitvijo potrdila o bonitetni oceni (izdelana po pravilih Basel II), izdanega s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani: https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica.

Bonitetna ocena mora biti enakovredna bonitetni oceni S.BON AJPES od SB1 do vključno SB7.

Vsa zgoraj navedena potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora predložiti potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni v originalnem jeziku dokumenta in uradnem prevodu v slovenski jezik.

DOKAZILO: **eS.BON, S.BON-1** obrazec za ponudnika, ki ima sedež v RS, za t. i. normiranca se kot ustrezno dokazilo šteje potrdilo o neblokiranim transakcijskem računu oziroma potrdila o neblokiranih transakcijskih računih.

Potrdila vseh poslovnih bank in potrdilo o bonitetni oceni za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, v originalnem jeziku dokumenta in v uradnem prevodu v slovenski jezik.

Vsa zgoraj zahtevana dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb.

Dokazila se predložijo za ponudnika, za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe in podizvajalca.

8.1.5 Drugi pogoji

- 1) Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO PRED PODPISOM POGODBE:

Izpolnjen obrazec št. 11: Izjava v skladu s 35. členom ZIntPK. Izjavo je potrebno predložiti najkasneje pred podpisom pogodbe.

9. MERILA

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika za predmetno javno naročilo na podlagi merila - najnižja cena v EUR brez DPZP.

Naročnik bo sklenil pogodbeno razmerje za obdobje treh (3) let s ponudnikom, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo (v EUR brez DPZP), ob izpolnjevanju ostalih pogojev iz dokumentacije JN.

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže najvišji rezultat.

V primeru enake ponujene najnižje cene med dvema ali več ponudniki, ki sta oziroma so predložili dopustno ponudbo, bo naročnik kot najugodnejšega ponudnika izbral tistega, ki je prvi oddal ponudbo v sistemu e-JN.

10. SESTAVLJANJE PONUDBE

10.1 Predložitev dokumentov

10.1.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te dokumentacije in ponudnik mora predložiti dokazila o izpolnjevanju tehničnih specifikacij.

10.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna. Iz predmetnega obrazca morajo biti razvidni vsi podatki, ki so zahtevani. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi:

<https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.1.3 Obrazec št. 1 »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse ponudbene postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije JN. Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na število decimalnih mest, kot je opredeljeno v Obrazcu št. 1: Predračun.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh

zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije JN in bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DPZP mora zajemati vse popuste in stroške. Ponudbena cena je fiksna ter nespremenljiva do konca izvedbe naročila. Naročnik v okviru ponujenih storitev ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži datoteko Obrazec št. 1: Predračun v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Zavarovalno tehnično dokumentacijo s prilogami pa v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Predračun« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim popisom v Excel dokumentu - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

10.1.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki lahko predložijo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, skladno z obrazcem (OBR-7a) ali brezobrestni depozit, ki se vplača pred oddajo ponudbe (in pred rokom za prejem ponudb) na transakcijski račun naročnika št. SI56 0223 4001 0129 952, Referenca (sklic) 00 2854-27-2026.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša **10.000,00 EUR**.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati še 90 dni od izteka roka za oddajo ponudb.

Ponudnik v ponudbi predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf. obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali skeniran izvod originala bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, v kolikor je le-to izdano v originalu v papirni obliki (naročnik lahko zahteva, da mu ponudnik predloži tudi originalen izvod).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Ponudnikom, ki bodo neuspešni pri javnem naročilu (naročnik jim ne bo oddal predmetnega javnega naročila), bo garancija za resnost ponudbe vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

Vračilo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v obliki brezobrestnega depozita

Morebitni vplačani brezobrestni depozit sme naročnik vrniti ponudniku brez pisne zahteve kandidata, v roku 15 dni po veljavni sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma v primeru odločitve, da naročilo ne odda nobenemu izmed ponudnikov, v roku 15 dni po pravnomočnosti te odločitve.

10.1.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v roku določenem v osnutku pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7b) ali nakaže brezobrestni depozit na transakcijski račun naročnika št. SI56 0223 4001 0129 952, Referenca (sklic) 00 2854-27-2026.

Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora zagotoviti zavarovanje, v višini petih odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati še vsaj 45 dni po izteku veljavnosti pogodbenega razmerja.

Izbrani ponudnik predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf. obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali skeniran izvod originala bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, v kolikor je le-to izdano v originalu v papirni obliki (naročnik lahko zahteva, da mu ponudnik predloži tudi originalen izvod).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja

iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti, v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

10.1.6 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Ponudnik je dolžan v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

10.2 Druga določila za pripravo ponudbe

10.2.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse pogoje iz točk 8.1.1, 8.1.2 in 8.1.5 teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično. Pogoj pod točko 8.1.2 (ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) teh navodil mora izpolnjevati vsak ponudnik v skupni ponudbi v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

Pogoje, določene v točkah 8.1.3 in 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 8.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 8.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »ESPD« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, posamično.

V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazec ESPD, se bo štelo, da velja vpis v ESPD.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitve ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla, za podpis ponudbe in pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da je v celoti seznanjen s temi Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, s pogoji in z merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- določilo, da velja družbena pogodba za preostale partnerje v konzorciju tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena OZ;
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov v skupni ponudbi;
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da soglašajo, da se vsa pisanja pošiljajo samo nosilcu posla.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Naročnik vse zainteresirane subjekte opozarja, da po oddaji ponudbe konzorcijskih partnerjev ne bo več mogoče zamenjevati. Morebitna menjava v konzorciju bo pomenila izločitev ponudnika iz postopka javnega naročanja.

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD).

10.2.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil, razen, v kolikor ta dokumentacija izrecno določa drugače. Pogoj pod točko 8.1.2 (ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) teh navodil mora izpolnjevati tudi vsak podizvajalec v obsegu, v katerem prevzema izvedbo del.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih obveznosti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca, če:

- zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

10.2.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen priloge za dokazovanje izpolnjevanja tehničnih specifikacij, ki so lahko tudi v angleškem ali nemškem jeziku.

10.2.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

10.2.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje, ne da bi zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe.

10.2.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.2.8 Splošno

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Podpisnik pogodbe je ELEKTRO CELJE D.D., VRUNČEVA ULICA 2 A, 3000 CELJE.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Pogodbo se bo pred podpisom vsebinsko prilagodilo glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZPVPJN) po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor

najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevka za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevka za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži na način, kot je to določeno v 25. členu ZPVPJN.

Zahtevka za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>).

Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka XXXXXX pomeni št. objave JN, označba LL pa pomeni označbo leta) – taksa za postopek revizije javnega naročanja. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

Naročnik:

Predsednik uprave:

mag. Boris Kupec

LokacijaDigitalnegaPodpisa#1

OBRAZEC ŠT. 1: PREDRAČUN

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Predmet javnega naročila: **ZAVAROVALNE STORITVE**

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil, pod številko objave JN_____z dne _____in v dodatku k Uradnemu listu EU, pod številko objave _____z dne _____se prijavljam na javno naročilo in prilagam našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Ponudbo podajamo (ponudnik ustrezno označi):

samostojno

skupno ponudbo

s podizvajalci

s sklicevanjem na zmogljivosti drugih subjektov

Izjavljam, da smo javno naročilo »**ZAVAROVALNE STORITVE**« pripravljene realizirati po naslednji cenovni specifikaciji:

SKUPNA ZAVAROVALNA PREMIJA ZA VSA PODROČJA za obdobje treh (3) let (v EUR brez DPZP)	_____ EUR ²
---	------------------------

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

² Ponudniki izračunajo vrednosti na največ dve (2) decimalni mesti natančno.

SPECIFIKACIJA

Vrsta zavarovanja	Zavarovalna premija (v EUR brez DPZP) za 1 leto	Zavarovalna premija (v EUR brez DPZP) za 3 leta
Požarno zavarovanje		
Strojelomno zavarovanje		
Zavarovanje vlom		
Zavarovanje splošne odgovornosti		
Zavarovanje odgovornosti iz arhitekturne in inženirske dejavnosti		
Zavarovanje računalnikov		
Avtomobilsko zavarovanje		
SKUPAJ		
8,5% DPZP		
PREMIJA SKUPAJ Z DPZP		

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe: 90 dni od roka za oddajo ponudb, v izjemnih okoliščinah z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.
2. V končni ponudbeni ceni so vključeni vsi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo predmetnega javnega naročila. Pri izračunu cene je ponudnik upošteval vse pogoje in zahteve naročnika iz dokumentacije JN.
3. Ponudbena cena zavarovalnih storitev - zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov ne vključuje davka od zavarovalnih poslov (DPZP). Rok plačila za opravljene storitve: trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega mesečnega računa.
4. Cene, ki jih ponujamo za zavarovalne storitve - zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Elektra Celje, d. d., so fiksne za celotno trajanje pogodbe. Naročnik ne bo priznal nobenega povišanja ponudbene cene v času trajanja

pogodbe, razen v primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v dokumentaciji JN in niso predmet javnega naročila in predmet ponudbe ponudnika. V primeru, da se obseg in vrednost premoženja naročnika zaradi novih nabav poveča oz. zmanjša zaradi prodaje oz. izločitve, se na predlog zavarovanca spremeni (poveča ali zmanjša) tudi višina zavarovalnih premij. Dogovorjene cene zavarovanj – premijske stopnje – ostanejo enake celoten čas trajanja pogodbe. Zavarovalni pogoji za vse vrste zavarovanj, dogovorjeni ob sklenitvi pogodbe veljajo ves čas trajanja oz. veljavnosti pogodbe in jih ponudnik ne sme spreminjati.

5. Trajanje pogodbe: šestintrideset (36) mesecev.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
- Ponudnik naloži »Obrazec št. 1«: Predračun« v sistem e-JN, v razdelek »Predračun«.



OBRAZEC ŠT. 2: ESPD OBRAZEC

Navodilo:

- Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka: ESPD_Zavarovanje.xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke, skladno z določili točke 10.1.2 dokumentacije JN.

OBRAZEC ŠT. 3: SOGLASJE PODIZVAJALCA (za neposredna plačila)

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Na podlagi 4. alineje 2. odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) zahtevamo, da bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Zavarovalne storitve Elektra Celje d.d.« namesto ponudnika _____ (vpíše se naziv ponudnika) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum: _____

Žig: _____

Podpis odgovorne osebe podizvajalca: _____

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, podpiše in žigosa, zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- Ponudnik naloži »Obrazec št. 3: Soglasje podizvajalca (za neposredna plačila)« v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Druge priloge«.

OBRAZEC ŠT. 4: SEZNAM REFERENC

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Za izpolnjevanje pogoja iz točke 8.1.3 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila prilagamo seznam referenc:

z. št.	Naziv referenčnega naročnika (potrjevalca reference)	Vrsta in kratek opis zavarovalnega posla	Obdobje, za katero je bil sklenjen zavarovalni posel	Višina letne premije v EUR (skupaj z DPZP)
1.				
2.				
3.				

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe :

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
- Ponudnik naloži »Obrazec št. 4: Seznam referenc« v informacijski sistem e-JN«, v razdelek »Druge priloge«.

OBRAZEC ŠT. 4/1: REFERENČNO POTRDILO

(naziv in naslov naročnika – potrjevalec referenčne storitve)

Na prošnjo ponudnika:

(naziv ponudnika, ki se prijavlja na javno naročilo)

za namen predložitve ponudbe na javno naročilo »**ZAVAROVALNE STORITVE**« izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrujemo, da je zgoraj navedeni ponudnik po pogodbi št. _____, za naše potrebe izvedel storitve zavarovanja premoženja in premoženjskih interesov

_____, v letni vrednosti _____ EUR (vrednost z DPZP). Posel je bil izveden v obdobju od _____ do _____.

Potrujemo, da je bil posel izveden pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Za referenčni posel ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del, ni bila zaračunana pogodbeni kazen, naročena nadomestna storitev pri drugem izvajalcu niti ni bila odpovedana pogodba zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca.

V kolikor bo naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenimi storitvami, je kontaktna oseba:

g./ga.:	telefonska številka:
elektronska pošta:	

Potrdilo se uporablja izključno za potrebe oddaje ponudbe v zgoraj navedenem postopku javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
naročnika referenčnega posla:

NAVODILO:

- Ponudnik naloži »Obrazec št. 4/1: Referenčno potrdilo« v informacijski sistem e-JN«, v razdelek »Druge priloge«. Upoštevala se bodo samo tista referenčna potrdila, ki bodo izpolnjena, z žigom in podpisom naročnika, za katere je ponudnik opravil storitve. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oziroma izvajalcu v skupnem nastopu ali podizvajalec ponudnika pri prijavi na to javno naročilo.



OBRAZEC ŠT. 5: VZOREC POGODBE

za javno naročilo

ZAVAROVALNE STORITVE

POGODBA

št. ____/____

ki jo skleneta

NAROČNIK:

ELEKTRO CELJE, D. D.
VRUNČEVA ULICA 2A, 3000 CELJE,
ki ga zastopa predsednik uprave
mag. Boris Kupec
(v nadaljevanju: **zavarovanec**)

TRR številka: SI56 0223 4001 0129 952
Davčna številka: SI62166859
Matična številka: 5223067000

in

ZAVAROVATELJ:

ki ga zastopa _____

(v nadaljevanju: **zavarovatelj**)

TRR številka: SI56 _____

Davčna številka: SI _____

Matična številka: _____

PREDMET POGODBE: ZAVAROVALNE STORITVE

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata, da:

- je Elektro Celje, podjetje za distribucijo električne energije, d.d. (v nadaljevanju besedila: **naročnik**) na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku za zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov,
- je bilo javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil (številka objave JN _____ z dne _____) in v dodatku k Uradnemu listu EU (številka objave _____ z dne _____),
- je bila druga pogodbeni stranka (v nadaljevanju besedila: **zavarovatelj**) izbrana kot najugodnejši ponudnik,
- sta ponudba izbranega ponudnika in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN) sestavni del te pogodbe,
- pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

2. člen

Pogodba je sklenjena s podpisom obeh pogodbenih strank, za **zavarovalno obdobje šestintirideset (36) mesecev, in sicer od 01.01.2027 od 00:00 ure do 31.12.2029 do 24:00 ure.**

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe so naslednje vrste zavarovanj:

- Požarno zavarovanje,
- Zavarovanje vloma,
- Strojelomno zavarovanje,
- Zavarovanje splošne odgovornosti,
- Zavarovanje odgovornosti iz arhitekturne in inženirske dejavnosti,
- Zavarovanje računalnikov,
- Avtomobilsko zavarovanje,

kot izhaja iz vsebine dokumentacije JN.

S to pogodbo se stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja zavarovanja premoženja in premoženjskih interesov Elektra Celje, podjetja za distribucijo električne energije, d.d., v kolikor ti niso v nasprotju z dokumentacijo JN.

Sestavni deli pogodbe so tudi splošni in posebni zavarovalni pogoji zavarovatelja za posamezno vrsto pogodbenega zavarovanja, če niso v nasprotju s ponudbo ali z dokumentacijo JN.

Pogodbeni stranki bosta podpisali ustrezne zavarovalne police, s katerimi bosta konkretizirali posamezne vrste zavarovanj. Police morajo vsebovati vse dogovorjene elemente iz ponudbe zavarovalnice in te pogodbe. Naročnik ob podpisu pogodbe sprejema splošne in posebne pogoje zavarovalnice za posamezno vrsto zavarovanja, priložene ponudbi na podlagi javnega naročila, v kolikor se nista stranki glede posameznih določil s to pogodbo dogovorili drugače.

III. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Zavarovalne premije za celotno zavarovalno obdobje treh (3) let od 01.01.2027 do 31.12.2029 znašajo v EUR:

Vrsta zavarovanja	Zavarovalna premija (v EUR brez DPZP) za 1 leto	Zavarovalna premija (v EUR brez DPZP) za 3 leta
1. Požarno zavarovanje		
2. Zavarovanje strojeloma		
3. Zavarovanje vloma		
4. Zavarovanje splošne odgovornosti		
5. Zavarovanje odgovornosti iz arhitekturne in inženirske dejavnosti		
6. Zavarovanje računalnikov		
7. Avtomobilsko zavarovanje		
Skupna premija (od 1 do 7)		
DPZP 8,5%		
Skupna premija z DPZP		

V skupni premiji z DPZP (vrednost za plačilo) so zajeti vsi tehnični popusti oz. doplačila na temeljno premijo, vsi priznani komercialni (paketni) popusti in davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP).

Stroške zavarovalnega posrednika nosi izbrani ponudnik v okviru administrativne premije.

Cene na enoto so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Ne priznava se nikakršno povišanje cene.

V primeru, da se obseg in vrednost premoženja naročnika zaradi novih nabav poveča oz. zmanjša zaradi prodaje oz. izločitve, se na predlog zavarovanca spremeni (poveča ali zmanjša) tudi višina zavarovalnih premij. Dogovorjene cene zavarovanj – premijske stopnje

– ostanejo enake celoten čas trajanja pogodbe. Zavarovalni pogoji za vse vrste zavarovanj, dogovorjeni ob sklenitvi pogodbe veljajo ves čas trajanja oz. veljavnosti pogodbe in jih ponudnik ne sme spreminjati.

V celotnem zavarovalnem obdobju na zavarovalno premijo pri nobenem zavarovanju ni dopusten vpliv škodnega dogajanja bonus/malus.

5. člen

Vse premije iz 4. člena te pogodbe so izračunane v skladu s podatki iz dokumentacije JN iz 1. člena te pogodbe.

V naslednjih zavarovalnih letih se izhodišča (osnove) za izračun zavarovalne premije določijo oziroma korigirajo na predlog (zahtevo) zavarovanca. Zavarovalne vrednosti se korigirajo glede na dejanski obseg poslovnih sredstev ob upoštevanju spremembe za novo nabavljena oziroma odtujena ali izločena sredstva.

IV. OBRAČUN IN PORACHUN ZAVAROVALNE PREMIJE

6. člen

Med zavarovalnim letom nabavljena nova sredstva, zgrajeni ali adaptirani objekti (nove investicije), izvršene sanacije, adaptacije in gradnje v teku so avtomatsko vključeni v zavarovanje. Če knjigovodske nabavne vrednosti novih investicij presegajo deset odstotkov (10 %) knjigovodske nabavne vrednosti ostalih zavarovanih stvari, zavarovanec ob prevzemu sporoči zavarovatelju vrednosti novih investicij.

Med letom nabavljena nova sredstva (vozila ter pripadajoča oprema) so zavarovana pod enakimi pogoji kot to velja za ostala vozila (med letom nabavljena nova vozila so avtomatsko vključena v zavarovanje).

Zavarovanec ima pravico znotraj obračunskega obdobja že zavarovana vozila, za določen čas odjaviti iz zavarovanja in jih ponovno prijaviti. Za ta čas se premija obračuna po sistemu »pro rata«.

Zavarovanec ima pravico znotraj obračunskega obdobja že zavarovane rizike bodisi vključiti bodisi izključiti iz zavarovanja. Za ta čas se premija obračuna po sistemu »pro rata«.

7. člen

Po preteku tekočega zavarovalnega leta se opravi poračun zavarovalne premije za nove nabave ter za odtujene in izločene stvari. Na razliko med skupno zavarovalno vsoto na koncu zavarovalnega leta in skupno zavarovalno vsoto na začetku zavarovalnega leta se uporabijo premijske stopnje in se premija obračuna po sistemu »pro rata«.

Poračun zavarovalne premije je lahko pozitiven ali negativen, pri čemer velja, da od vrednosti konec obdobja odštevamo vrednosti na začetku obdobja. Pozitiven poračun je sestavni del računa za končno letno zavarovalno premijo.

Negativen poračun je sestavni del dobropisa za letno zavarovalno premijo. Znesek iz dobropisa nakaže zavarovatelj zavarovancu na njegov račun v roku tridesetih (30) dni po izstavitvi dobropisa.

- 1) Zavarovanec bo sproti posredoval zavarovatelju spremembe v nabavi in odjavi vozil. Poračun je lahko pozitiven ali negativen glede na stanje sredstev zavarovanca. Poračun zavarovalne premije za vozila se opravi za obdobje preteklega leta z upoštevanjem dejanskega obsega sredstev zaradi novih nabav in odjav.

Leeway klavzula:

Povišanje zavarovalnih vsot v višini deset odstotkov (10 %) posamezne zavarovalne vsote vseh predmetov zavarovanja posamezne zavarovane lokacije se zavarovancu ne poračuna za nazaj oz. se opravi brez doplačila premije. Vključene so tako nove nabave, izboljšave, investicije v teku ter nove pridobitve.

Klavzula velja samo za poračun premije.

V. IZSTAVITEV IN PLAČILO RAČUNOV

8. člen

Zavarovatelj izstavi zavarovancu račun za plačilo zavarovalne premije do konca meseca junija za tekoče leto z rokom plačila do konca meseca novembra.

Zavarovanec bo vsako leto premijo poravnal v enkratnem znesku.

Zavarovatelj in zavarovanec se lahko naknadno dogovorita za predčasno plačilo, pri čemer se dogovorita tudi za popust zaradi predčasnega poplačila obveznosti.

VI. POGODBENE KAZNI

9. člen

Če zavarovatelj ne bo izvedel storitve v pogodbenem roku, je dolžan plačati zavarovancu pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od vrednosti dobave oz. storitve z DPZP in sicer za vsak zamujeni koledarski dan, vendar pa kazen za zamudo skupno ne more presegati 10% vrednosti storitve z DPZP.

VII. SKRBNIK POGODBE

10. člen

Za zavarovatelja: _____.

Za zavarovanca: _____.

Skrbnik pogodbe je dolžan spremljati potek izvajanja pogodbe in postoriti vse potrebno za realizacijo vseh določil pogodbe ter vsaj enkrat preveriti ali se pogodba izvaja skladno s pogodbenimi določili in ali pogodbeni določila še vedno ustrezajo namenu, ki je bil podlaga za sklenitev pogodbe.

Skrbnik pogodbe nima pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe skrbnikov pogodbe sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 3 (treh) dni.

VIII. OBVEZNOSTI ZAVAROVATELJA

11. člen

Način izplačila zavarovalnine (odškodnine)

Zavarovanec mora zavarovalniku pisno prijaviti zavarovalni dogodek najkasneje v štirinajstih (14) dneh ko zanj izve.

Zavarovanec je dolžan izvajati prijave škod na dokumentiran način s podatki, potrebnimi za ažuren obračun in plačilo škode. Zavarovanec je dolžan cenilcu (pooblaščen osebi zavarovalnika) omogočiti ogled poškodovanega sredstva oziroma vseh poškodovanih stvari, ki so predmet škodnega primera in so bile nadomeščene z novimi. Te mora hraniti minimalno osem (8) dni od dneva prijave škodnega primera.

Za škodne dogodke si zavarovanec pridržuje pravico izbire lokacije cenitve škode.

V kolikor v dvainsedemdesetih (72) urah se s strani predstavnika zavarovalnice ne prejme obvestila o ogledu kraja škode oz. ne opravi ogled, cenitev škode, naročnik pristopi sam k sanaciji, zamenjane oz. poškodovane dele pa shrani. Lastna cenitev velja kot cenilni zapisnik, razen za masovne škode.

Za obravnavo zavarovalnega primera zadostuje dokumentacija zavarovanca in fotografije škode.

Zavarovalnik izplača zavarovancu zavarovalnino za posamezni škodni primer v roku petnajstih (15) dni po podpisu poravnave oziroma zaključnega sporazuma. Zavarovalnino pa zavarovalnik lahko izplača direktno izvajalcu del vendar le ob pisnem soglasju sklenitelja zavarovanja.

V primerih, ko se pogodbeni stranki ne sporazumeta o zavarovalnini, o spornih dejstvih poda mnenje komisija treh izvedencev, od katerih vsaka pogodbeni stranka imenuje po enega izvedenca, predsednika pa imenujeta sporazumno.

V primeru velikih škod zavarovalnica izplača zavarovancu akontacijo v višini petdeset odstotkov (50 %) od prvotno ocenjene škode v roku sedmih (7) delovnih dni od prejema pisne informativne prijave o obsegu škode. V nasprotnem primeru ima naročnik, poleg zamudnih obresti, pravico do povračila stroškov (kreditov) za sanacijo škode. Za velike škode se štejejo škode ocenjene nad 30.000,00 EUR.

V primeru škod na večjem številu osnovnih sredstev pri obračunu zavarovalnine se ob prejemu obračunov škod posameznih odškodninskih zahtevkov najprej obračuna odbitna franšiza, nato pa se po prejemu obračunov škod preostalih odškodninskih zahtevkov obračun zavarovalnine vrši brez odbitnih franšiz. Nakazila zavarovalnin se izvajajo po

prejemu vrnjene dokumentacije v roku zapisanem v pogodbi, končni obračun pa se naredi pri obračunu zavarovalnine za zadnje poškodovano osnovno sredstvo.

12. člen

Zavarovalni pogoji

Zavarovalni pogoji (splošni in posebni) za vse vrste zavarovanj, ki bodo dogovorjeni v času sklenitve pogodbe, morajo veljati ves čas trajanja oz. veljavnosti pogodbe in jih zavarovatelj ne sme spreminjati. Če so le-ti v okviru posameznih vprašanj, ki jih urejajo omenjeni pogoji in razpisna dokumentacija JN, v nasprotju z zahtevami oziroma s pogoji iz dokumentacije JN, veljajo zahteve oziroma pogoji iz razpisne dokumentacije JN.

13. člen

No claim bonus

V celotnem zavarovalnem obdobju na zavarovalno premijo pri nobenem zavarovanju ni dopusten vpliv škodnega dogajanja (malus) na premijo, razen bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat naročnika.

Zavarovatelj se obveže, da bo zavarovancu po zaključku zavarovalnega leta priznal dodaten popust pri vseh sklenjenih zavarovanjih (NCB velja za vse zavarovalne vrste razen za avtomobilsko zavarovanje), v odvisnosti od škodnega rezultata za enoletno zavarovalno obdobje po naslednji tabeli:

Zavarovalno tehnični rezultat (ZTR)	Dobropis
do 20 %	13 %
21-30 %	10,5 %
31-35 %	8 %
36% in več	0 %

Zavarovalno tehnični rezultat (v nadaljevanju ZTR) se izračuna tako, da se seštevek vseh izplačanih zavarovalnin/odškodnin za preteklo zavarovalno leto deli s kosmato premijo v enakem časovnem obdobju. Kosmata premija je fakturirana premija, zmanjšanja za davek od prometa zavarovalnih poslov. V primeru pozitivnega ZTR (ko je izračunani zgoraj omenjen kvocient manjši od 100 %), je zavarovalec upravičen do dobropisa, ki se določi skladno s tabelo št. 1. Dobropis predstavlja odstotek letne neto plačane premije preteklega zavarovalnega leta.

Bonus se vsako leto izplača do 30.05.

14. člen

Zavarovanje obveznosti zavarovatelja

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v roku določenem v osnutku pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo

ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7b) ali nakaže brezobrestni depozit na transakcijski račun naročnika št. SI56 0223 4001 0129 952, Referenca (sklic) 00 2854-27-2026.

Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora zagotoviti zavarovanje, v višini petih odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf. obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali skeniran izvod originala bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, v kolikor je le-to izdano v originalu v papirni obliki (naročnik lahko zahteva, da mu ponudnik predloži tudi originalen izvod).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti, v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

15. člen

Varovanje podatkov in obveščanje

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določila Uredbe (EU)2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: GDPR) in veljavna določila zakona o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) ter Zakona o zavarovalništvu, ne glede na to ali se bosta z osebnimi podatki seznanili pri neposrednem opravljanju storitev, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Pogodbeni stranki morata kot samostojna upravljalca osebnih podatkov za storitve iz te pogodbe, v skladu z GDPR, pri obdelavi osebnih podatkov vsak v svojih poslovnih procesih in sistemih poskrbeti za zakonitost obdelave osebnih podatkov, za ustrezno raven varnosti ter za izpolnjevanje vseh ostalih obveznosti po GDPR.

Pogodbeni stranki sta seznanjeni z okoliščino, da pri opravljanju storitev po tej pogodbi z vidika varstva osebnih podatkov štejeta za upravljavca in sta nasproti zavarovalcem/zavarovancem, katerih osebne podatke obdelujeta pri izvajanju te pogodbe, samostojno kazensko in civilno odgovorni, prav tako odgovarjata kot samostojni zavezanec v odnosu do nadzornega organa na področju varstva osebnih podatkov v inšpekcijskem in prekrškovnem postopku.

Pogodbeni stranki bosta zavarovalcem/zavarovancem, vsak iz svoje obdelave, omogočili izvajanje pravic v zvezi z obdelavo osebnih podatkov po predpisih s področja varstva osebnih podatkov.

Naročnik bo sledil zavezi zaupnosti in varstvu osebnih podatkov zavarovalcev/zavarovancev ter bo zavarovalnici za potrebe izvajanja te pogodbe posredoval naslednje podatke: ime in priimek zavarovanca/zavarovalca, naslov, datum rojstva, davčno št. ter e-naslov.

Pogodbeni stranki izjavljata, da imata vzpostavljen postopek in ukrepe za varovanje in obdelovanje osebnih podatkov, kot jih predpisuje 24. člen v povezavi s prvim odstavkom 25. člena ZVOP-1.

Zavarovanje osebnih podatkov obsega pravne, organizacijske in ustrezne logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov tako, da se:

- varujejo prostori, aparatura in sistemska programska oprema,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov,
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki in do njihovih zbirk,
- omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki uporabljeni in vneseni v zbirko podatkov in kdo je to storil, in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki shranjujejo.

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, razen podatki, ki se v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

Izvajalec je dolžan hraniti izvod celotne dokumentacije iz tega JN v svojem arhivu.

Zavarovatelj se zaveže vsako četrtoletje za pretekle tri mesece seznanjati naročnika o škodnem dogajanju (do 15. 4., 15. 7., 15. 10. in 15. 1. v zavarovalnem letu). Podatki morajo vsebovati zavarovalca, lokacijo škode, številko zavarovalne police, registrsko oznako škode, datum nastanka in prijave škode, vzrok, znesek prijave in znesek likvidirane zavarovalnine – izplačane odškodnine ter datum izplačila ali odklonitve.

Zavarovatelj se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe naročniku v osmih dneh po prejemu poziva posredoval podatke v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3.

Neizpolnitev naročnikove zahteve iz prejšnjega odstavka predstavlja prekršek ponudnika oz. zavarovatelja v skladu z določili 112. člena ZJN-3.

IX. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

16. člen

Naročnik se zaveže, da bo svoje pogodbene obveznosti pravilno in vestno izpolnjeval v skladu v veljavno zakonodajo, veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi.

X. VIŠJA SILA

17. člen

Medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank, izvirajočih iz te pogodbe, se ne izvajajo v času, ko katera od pogodbenih strank zaradi višje sile ne more izpolnjevati svojih obveznosti.

Določba prvega odstavka tega člena nima vpliva na pravice, ki jih je pogodbeni stranka pridobila pred nastopom dogodka višje sile, kakor tudi ne na obveznosti, ki bi jih morala izpolniti pred tem.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata pogodbeni stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju storitev v takih pogojih. Pisno obvestilo mora vsebovati podatke o nastopu in naravi dogodka ter njegovih morebitnih posledicah.

Če za pogodbeno stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge pogodbene stranke, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.

Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po tej pogodbi ali po zakonu pripadajo zaradi kršitve druge pogodbene stranke, če je kršitev nastala zaradi višje sile.

Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne dolžnosti po tej pogodbi, se rok za izvršitev ustrezno podaljša.

Med trajanjem dogodka višje sile se bosta pogodbeni stranki po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube, zamude ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka.

Ko preneha nezmožnost izpolnjevanja obveznosti zaradi višje sile, pogodbeni stranki nadaljujeta s izpolnjevanjem medsebojnih pravic in obveznosti v skladu s pogodbo.

XI. SPREMEMBA OKOLIŠČIN

18. člen

Če nastanejo po sklenitvi pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo neupravičeno pogodbeno tveganja preveliti pretežno ali izključno le na eno od pogodbenih strank, ima druga pogodbeni stranka pravico zahtevati spremembo te pogodbe.

O nastopu spremenjenih okoliščin iz prvega odstavka tega člena, se morata pogodbeni stranki nemudoma medsebojno obvestiti in se dogovoriti o izvajanju te pogodbe v spremenjenih okoliščinah. Obvestilo mora biti podprto z dokumentacijo, ki je v tem času na razpolago in ki opisuje naravo okoliščine, znesek stroškov, ki so nastali ali naj bi nastali v zvezi s spremenjeno okoliščino. Obvestilo mora biti kasneje dopolnjeno z dodatno dokumentacijo.

Pogodbeni stranki se bosta, če je to potrebno, sestali, da bi se pogajali o potrebnih spremembah vsebine te pogodbe z namenom, da se vzpostavi pogodbeno ravnotežje zaradi nastopa spremenjene okoliščine.

Za spremenjene okoliščine štejejo poleg (izvirnih) nacionalnih prepisov, tudi predpisi, posamični akti ali ukrepi drugih organov, ki pomenijo vključitev obveznih določb predpisov Evropske unije v pravni red Republike Slovenije ali ki pomenijo izvrševanje neposredno uporabljivih pravil prava EU, ki izpolnjujejo pogoje za spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

XII. SESTAVNI DELI POGODBE

19. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

- dokumentacija JN št. JN–
- ponudbeni predračun z dne __. __. 2026,
- ostala ponudbena dokumentacija,
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

XIII. PRENEHANJE POGODBE

20. člen

Zavarovanec lahko odkloni sprejetje zavarovalnih storitev, če te po vsebini, obsegu in kvaliteti ne ustrezajo zahtevanim pogojem, ki se nanašajo na za zavarovanca bistvena določila te pogodbe. V primeru opustitve (kršitve) le-teh s strani zavarovalnika, si zavarovanec pridržuje pravico enostransko prekiniti pogodbo z zavarovalnikom, unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahtevati morebitno odškodnino.

Zavarovanec lahko odpove pogodbo zaradi statusnih in organizacijskih sprememb v družbi.

Pogodbeno razmerje preneha v primeru prenehanja izvajanja dejavnosti zavarovalnika. V kolikor se spremeni subjekt zavarovalnika zaradi prestrukturiranja na izvajalčeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...) ali zaradi insolventnosti si zavarovanec pridržuje pravico, da spremeni pogodbo skladno z določilom 95. člena ZJN-3.

Zavarovanec si pridržuje pravico do sklenitve aneksa k pogodbi tudi v vseh drugih primerih določenih s 95. členom ZJN-3.

Če zavarovalnik ne opravlja del v skladu s pogodbo, posamično pogodbo in ponudbeno dokumentacijo ter pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje in pri tem nastane škoda, sme zavarovanec odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode. Zavarovalnik je dolžan poravnati vso škodo, ki bi jo zaradi nestrokovne izvedbe, oziroma izvedbe, ki ni skladna z določili te pogodbe, vključno z razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za storitve, ki so predmet te pogodbe, določil nov zavarovalnik, in sicer v tridesetih (30) dneh od prejema pisnega zahtevka zavarovanca.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in določila te pogodbe, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil zavarovalnik v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- če sistemski operater/zakonodajalec ali lastnik zahteva drugačno oz. sistemsko ureditev zavarovanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano zavarovalniku.

Zavarovanec obvesti zavarovalatelja o kršitvah in odstopu od pogodbe pisno, priporočeno s povratnico. Pogodba preneha zaradi razlogov, navedenih v tem odstavku, veljati takoj po prejemu pisne odpovedi.

Če zavarovatelj ne upošteva pisnih opozoril naročnika, lahko naročnik unovči ali bančno garancijo, ali kavcijsko garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ali brezobrestni depozit, ali menice za zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti in odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti zavarovalatelja.

XIV. PODIZVAJALCI

21. člen

Zavarovatelj bo pogodbene storitve izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi¹:

1.
2.

¹ Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost (brez DPZP), kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.

Zavarovatelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni zavarovatelj skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- ESPD obrazec podizvajalca,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ker bo zavarovatelj pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, zavarovatelj v skladu z določili ZJN-3 pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega zavarovalatelja neposredno plačuje podizvajalcem. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto zavarovalatelja poravna podizvajalčevo terjatev do zavarovalatelja.

Zavarovatelj se zavezuje, da bo svojemu računu obvezno priložil predhodno potrjene račune svojih podizvajalcev.

Zavarovatelj, za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

XV. POSLOVNA SKRIVNOST

22. člen

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora zavarovatelj šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Brez predhodnega soglasja zavarovanca, zavarovatelj ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Zavarovatelj jamči zavarovancu za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti. V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti se zavarovatelj zaveže plačati zavarovancu ne glede na dejansko škodo, ki je nastala zavarovancu, pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva zavarovanca. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima zavarovanec pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

XVI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

23. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije oziroma pravni osebi iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

pridobitev posla ali

za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji oziroma pravni osebi iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije oziroma pravne osebe iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

24. člen

V primeru, da se ugotovi, da je izvajalec v ponudbi podal lažno izjavo o sorodstvenih vezeh z zaposlenim v družbi Elektro Celje d.d., je ta pogodba nična.

25. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XVII. RAZVEZNI POGOJ

26. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XVIII. REŠEVANJE SPOROV

27. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne spore, nastale pri izvrševanju te pogodbe, reševati sporazumno s pogajanjem in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.

Če do sporazumne rešitve spora ne pride, ali se katerakoli od pogodbenih strank pogajanjem izmika, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz te pogodbe ali v zvezi z njo, stvarno pristojno sodišče v Celju.

XIX. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev le-te in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika.

29. člen

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

30. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme en (1) izvod in zavarovatelj en (1) izvod.

V _____, dne _____

V Celju, dne _____

Zavarovatelj:

Zavarovanec:

Elektro Celje d.d.

Predsednik uprave:

mag. Boris Kupec

NAVODILO:

- »Obrazec št. 5: Vzorec pogodbe« ponudnikom ni potrebno izpolnjevati in prilagati v sistem e-JN. Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca potrdi strinjanje z določbami pogodbe.

OBRAZEC ŠT. 7: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka) na naslov

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

garant

(žig in podpis)

OBRAZEC ŠT. 8: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka) na naslov

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

garant
(žig in podpis)

OBRAZEC ŠT. 9: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

ID ZA DDV:

V zvezi z javnim naročilom **JN – ZAVAROVALNE STORITVE** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. **IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika / podizvajalca:

NAVODILO:

- »Obrazec št. 9: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« ponudnikom ni potrebno prilagati ob oddaji ponudbe. Predložitev obrazca št. 9 bo naročnik zahteval od ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za izvedbo predmetnega javnega naročila.

OBRAZEC ŠT. 10: DOGOVOR O ODDAJI SKUPNE PONUDBE

Skupina ponudnikov mora podpisati in **priložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani naročnika,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- področje dela (obseg), ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini.

NAVODILO:

- Dogovor o skupni oddaji ponudbe se priloži zgolj v primeru nastopa skupine ponudnikov (v nasprotnem primeru ga ni potrebno prilagati).
- Ponudnik naloži podpisan in žigosan dogovor o oddaji skupne ponudbe v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

OBRAZEC ŠT. 11: IZJAVA ZA PRAVNO OSEBO (vzorec)

Naročnik	Elektro Celje d.d., Vrunčeva ulica 2 a, 3000 Celje
Oznaka javnega naročila	JN-
Predmet javnega naročila	Zavarovalne storitve
Podatki o osebi ponudnika, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor	
Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	

_____ (naziv ponudnika), ki ga zastopa _____ (ime in priimek) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da mi na dan, ki je določen za oddajo ponudb _____ ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/21 in 10/22).

Prav tako izpolnjujemo obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša petdeset evrov (50 EUR) ali več in imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

Na dan, določen za oddajo ponudbe nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb in na dan, določen za oddajo ponudbe nam s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

Namen izjave: sodelovanje pri javnem naročilu.

Datum: _____

Podpis zakonitega zastopnika: _____

NAVODILO:

»Obrazec št. 11: Izjava za pravno osebo (vzorec)« **ponudnikom ni potrebno prilagati ob oddaji ponudbe.** Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav v ESPD od ponudnika kateremu bo nameraval oddati javno naročilo zahteval predložitev predmetnega obrazca.

OBRAZEC ŠT. 12: IZJAVA ZA FIZIČNO OSEBO (VZOREC)

Naročnik	Elektro Celje d.d., Vrnčeva ulica 2 a, 3000 Celje
Oznaka javnega naročila	JN–
Predmet javnega naročila	Zavarovalne storitve Elektra Celje d.d.
Podatki o osebi ponudnika, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor	
Naziv ponudnika:	
Ime priimek:	
EMŠO:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	

_____ (ime in priimek) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da mi na dan, ki je določen za oddajo ponudb _____ ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. Ur. l. RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/21 in 10/22).

Namen izjave: sodelovanje pri javnem naročilu.

Datum: _____

Podpis: _____

NAVODILO:

»Obrazec št. 12: Izjava za fizično osebo (vzorec)« **ponudnikom ni potrebno prilagati ob oddaji ponudbe.** Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav v ESPD od ponudnika kateremu bo nameraval oddati javno naročilo zahteval predložitev predmetnega obrazca.

**OBRAZEC ŠT. 13: POOBLASTILO ZA PREVZEM TEHNIČNEGA DELA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z
ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik	Elektro Celje d.d., Vrnčeva ulica 2a, 3000 Celje
Oznaka javnega naročila	JN-27/2026-NVV
Predmet javnega naročila	ZAVAROVALNE STORITVE
Podatki o osebi ponudnika, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor	
Naziv kandidata:	
Naslov kandidata:	
Matična številka:	

S tem pooblastilom je pooblaščenec upravičen in pooblaščen prevzeti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo »ZAVAROVALNE STORITVE«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil (številka objave JN_____ z dne _____) in v dodatku k Uradnemu listu EU (številka objave _____ z dne _____) in podpisati izjavo o varovanju zaupnih podatkov.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
- Skeniran »Obrazec št. 13: Pooblastilo za prevzem tehničnega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« ponudnik posreduje na elektronski naslov: katja@piori-zav.si do vključno 05.08.2026 do 9. ure.

OBRAZEC ŠT. 14: IZJAVA O VARSTVU ZAUPNIH PODATKOV

Naročnik	Elektro Celje d.d., Vrunčeva ulica 2a, 3000 Celje
Oznaka javnega naročila	JN-27/2026-NVV
Predmet javnega naročila	ZAVAROVALNE STORITVE
Podatki o osebi ponudnika, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor	
Naziv kandidata:	
Naslov kandidata:	
Matična številka:	

S podpisom te izjave sprejemamo obvezo doslednega varovanja zaupnih podatkov, dokumentov in informacij.

Hkrati sprejemamo odgovornost moralne, kazenske in materialno odškodninske narave za primer, da smo krivdno, naklepoma ali po kakršnikoli malomarnosti odgovorni za vso morebitno škodo, ki lahko nastane v primeru razkritja nam zaupanih informacij.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše
- Skeniran »Obrazec št. 14: Izjava o varstvu zaupnih podatkov« ponudnik posreduje na elektronski naslov: katja@priori-zav.si do vključno 05.08.2026 do 9. ure.

